



Bewerbungsvereinbarung für ein Deutschlandstipendium zum Wintersemester 2018/2019

Bevor Sie mit Ihrer Bewerbung starten, lesen Sie bitte **unbedingt** die Bewerbungsvereinbarung und die Anleitung für das Bewerbungsverfahren sorgfältig durch.

Wichtiger Hinweis: Bitte füllen Sie die Bewerbungsvereinbarung vollständig aus, sie ist Bestandteil Ihrer Bewerbung. Bitte drucken Sie die **Seiten 1 und 2** der Bewerbungsvereinbarung aus und senden diese im **Original eigenhändig unterschrieben** zusammen mit dem Ausdruck Ihrer Bewerbungsdaten, die Sie als PDF-Datei exportieren können, bis spätestens **6. August 2018** an die auf Seite 2 angegebene Postadresse. Für die Einhaltung der Frist gilt der Poststempel.

1. Teilnahmeerklärung

Hiermit versichere ich, dass ich die anliegenden datenschutzrechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Insbesondere bin ich darauf hingewiesen worden, dass ich den Umfang der für die Bewerbung für das Deutschlandstipendium zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten selbst bestimme. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass es mir selbst überlassen ist, welche Informationen ich für die Bewerbung einbringe. Darüber hinaus erkläre ich mein Einverständnis, dass die von mir gemäß § 10 StipG zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten von der Martin-Luther-Universität zum Zweck der Gewährung eines Deutschlandstipendiums verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Bei einem Widerruf dieser Einwilligung werden meine Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Hinweis: Im Fall der Nichterteilung sowie des Widerrufs der Einwilligung kann das beantragte Stipendium nicht oder nicht mehr gewährt werden.

2. Angaben zur Person:

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Anrede: | <input type="checkbox"/> Frau | <input type="checkbox"/> Herr |
| Vorname: | | |
| Nachname: | | |
| Geburtsdatum: | | |
| Matrikelnummer*: (sofern bereits vorhanden) | | |
| Fakultät: | | |
| Studiengang: | | |
| Geplanter Abschluss: | | |
| Fachsemester ab 01. Oktober 2018: | | |
| <u>Korrespondenzadresse</u> | | |
| Straße, Hausnummer: | | |
| Postleitzahl, Ort: | | |
| E-Mail-Adresse: | | |
| Telefon: | | |

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass auf die Gewährung eines Deutschlandstipendiums kein Rechtsanspruch besteht. Ich versichere, dass ich keine anderweitige begabungs- und leistungsabhängige materielle Förderung durch ein Begabtenförderungswerk oder eine sonstige inländische oder ausländische Einrichtung erhalte, deren Fördersumme 30 Euro monatlich übersteigt. Leistungen nach dem BAföG zählen nicht als anderweitige Förderung und können zusätzlich zum Deutschlandstipendium bezogen werden.

Im Falle von falschen Angaben kann das Deutschlandstipendium ganz oder teilweise zurückgefordert werden.

3. Datenschutzrechtliche Hinweise

Ihre hier angegebenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich zur Auswahl geeigneter Bewerber und zur Durchführung des Deutschlandstipendiums erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage ist § 10 des Stipendienprogramm-Gesetzes (StipG). Hiernach sind Bewerberinnen und Bewerber für das Stipendienprogramm verpflichtet, die zur Prüfung der Leistungs- und Eignungsvoraussetzungen erforderlichen Auskünfte zu erteilen und entsprechende Nachweise vorzulegen. Welche dieser Angaben Sie machen, bleibt Ihnen überlassen: Sagen Sie uns, was Sie für ein Deutschlandstipendium qualifiziert!

Bei einer erfolglosen Bewerbung werden Ihre Unterlagen 14 Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens, bei einer erfolgreichen Bewerbung 6 Jahre nach Förderende gelöscht.

Uns ist bewusst, dass es sich bei den Angaben um teilweise höchst vertrauliche Informationen handelt, einige der Angaben (z.B. über Krankheiten, Migrationshintergrund) sind auch sogenannte besondere Arten personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO). Ihre Daten werden stets vertraulich behandelt und, gemeinsam mit unserem IT-Dienstleister, mit stets aktuellen technischen Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Auch die Mitglieder der Auswahlkommission sind selbstverständlich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Statistik / Evaluation / Anonymisierung

Gemäß § 13 des Stipendienprogrammgesetzes sind wir verpflichtet, zur Erstellung einer Bundesstatistik Stipendiaten-Daten an das Statistische Bundesamt zu übermitteln. Dies erfolgt unter einem Pseudonym, also ohne Mitteilung Ihres Namens.

Stichproben zum Ausschluss einer Doppelförderung

Das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) führt gemäß § 4 Absatz 2 StipG anhand der Daten der geförderten Studierenden stichprobenartige Prüfungen durch, um Doppelförderungen zu vermeiden. Zu diesem Zweck kann das BMBF Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse und Hochschulort einzelner geförderter Studierender abfragen, speichern und mit den Daten anderer fördernder Institutionen abgleichen. Die Martin-Luther-Universität ist zur Übermittlung dieser Daten gesetzlich verpflichtet. Nach Durchführung der Stichprobe werden die Daten vom BMBF vernichtet.

Ort, Datum

Unterschrift

Die unterzeichnete Bewerbungsvereinbarung und den Ausdruck Ihrer Onlinebewerbung senden Sie bitte schriftlich (nicht per E-Mail) bis zum 6. August 2018, Poststempel gilt, an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1 Studium und Lehre
Referat 1.3
Deutschlandstipendium
06099 Halle (Saale)

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Unvollständig eingereichte Unterlagen können im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Achten Sie daher unbedingt auf die Vollständigkeit der im Online-Verfahren erforderlichen Angaben sowie darauf, uns über den Postweg die Bewerbungsvereinbarung und den Ausdruck Ihrer Online-Bewerbung zu senden. Die Vergabe des Stipendiums erfolgt in erster Linie nach dem Kriterium besonders hervorragender Leistungen in der Schule bzw. im Studium. Bei der Gesamtbetrachtung des Potenzials der Bewerberin bzw. des Bewerbers werden ergänzend besondere Erfolge, Preise, Auszeichnungen, außeruniversitäres oder außerfachliches Engagement sowie besondere persönliche oder familiäre Umstände berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass bei außeruniversitärem bzw. außerfachlichem Engagement nur solche Aktivitäten oder Umstände berücksichtigt werden, die **nicht länger als fünf Jahre zurückliegen** und einen Zeitraum von **mindestens einem Monat** umfassen.

Leitfaden und Anleitung zur Onlinebewerbung

Der Leitfaden soll Sie bei der Bearbeitung des Online-Formulars unterstützen. Das Onlineverfahren ist standardisiert. Wenn Sie die Eingabe Ihrer Daten auf einer Seite beendet haben, sichern Sie diese mit der Schaltfläche "Übernehmen und weiter". Sie gelangen dann automatisch zum nächsten Abschnitt. Bitte beachten Sie beim Ausfüllen der Felder die nachfolgenden Hinweise. Leere Felder in der Online-Bewerbung führen dazu, dass entsprechende Kriterien im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

| Felder im Online-Fragebogen | Hinweise zum Ausfüllen |
|--|---|
| 1. Einstieg | |
| Stammdaten | Pflichtangaben (vollständig ausfüllen) |
| Ausschlussgründe | |
| Angaben zur weiteren Förderung | |
| 2. Angaben zur Person | |
| Kontaktdaten | Pflichtangaben (vollständig ausfüllen) |
| Übermittlung der Kontaktdaten an den Förderer | Optional (Ihr Förderer möchte Sie möglicherweise kennenlernen. Dies ist jedoch nur möglich, wenn Sie der Übermittlung Ihrer Kontaktdaten zustimmen). |
| Kontodaten | Optional (werden im Falle der Bewilligung separat abgefragt) |
| BAföG | Pflichtangaben (sofern zutreffend) |
| Absolvierte Praktika | Bitte nur Praktika angeben, die <u>nicht</u> in Ihrer Studienordnung vorgeschrieben sind, d.h. freiwilliges oder sonstiges Praktikum (vollständig ausfüllen, wenn zutreffend) Nachweise beifügen! |
| Bisherige Berufsausbildung | Pflichtangaben, bitte tragen Sie hier ein, wenn Sie vor der Aufnahme des Studiums eine Berufsausbildung absolviert haben (wenn zutreffend, vollständig ausfüllen) Nachweise beifügen! |
| Bisherige Berufstätigkeit | Sofern zutreffend bitte nur Berufstätigkeit <u>vor</u> Aufnahme des Studiums eintragen (keine studienbegleitenden Erwerbstätigkeiten, diese sind im Feld 4 unter Besondere persönliche oder familiäre Umstände anzugeben!) |
| Auslandsaufenthalte | Optional (bitte Dauer und Ort angeben und Nachweise beifügen) |
| 3. Angaben zum Studium | |
| Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB) | Pflichtangaben (vollständig ausfüllen). |
| Angaben zum Studium | Pflichtangaben (vollständig ausfüllen), optional ist das Feld Schwerpunkt. Wenn Sie noch im Bachelorstudium sind, sich aber für eine Förderung im Masterstudium bewerben möchten, geben Sie diese Information unter "vorausgegangene Studien" an, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung das Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen haben. |

| | |
|--|---|
| Zweitstudium und/oder vorausgegangene Studien | Für Master-Studierende Pflichtfeld. Zweitstudium oder andere vorausgegangene Studien (auch ohne Abschluss) sind ebenfalls auszufüllen. |
| Bereits immatrikulierte Studierende | Pflichtangaben (tragen Sie hier bitte unbedingt Ihre aktuellen Leistungspunkte gemäß Ihrer Leistungsübersicht ein. Liegen Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch keine aktuellen ECTS-Punkte bzw. Noten vor, tragen Sie bitte eine „0“ ein und nutzen ggf. das Feld „Anmerkungen zur Bewerbung“). |
| Geforderte Notenberechnung | Pflichtangaben (tragen Sie hier bitte unbedingt Ihre aktuelle Durchschnittsnote gemäß Ihrer Leistungsübersicht ein. Liegen Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch keine aktuellen Noten vor, tragen Sie bitte eine „0“ ein und nutzen ggf. das Feld „Anmerkungen zur Bewerbung“). |
| Bisherige Zwischenprüfung | Falls zutreffend, bitte ausfüllen (z.B. 1. Abschnitt der ärztlichen Prüfung oder 1. Abschnitt der Pharmazeutischen Prüfung oder Zwischenprüfung Rechtswissenschaften) |
| 4. Weitere Auswahlkriterien | |
| Besondere Erfolge, Auszeichnungen, etc. | Falls zutreffend, bitte ausfüllen und unbedingt den Zeitraum angeben z.B. 1. Preis xxx Wettbewerb 20XX (Nachweise beifügen!) |
| Außeruniversitäres oder außerfachliches Engagement | Falls zutreffend, bitte ausfüllen und unbedingt den Zeitraum und die Dauer angeben (Nachweise beifügen!) |
| Besondere persönliche oder familiäre Umstände | Bitte Zutreffendes auswählen und im darunterliegenden Feld „Beschreibung“ konkret erläutern |
| 5. Sonstiges | |
| Anmerkungen zur Bewerbung | Optional, bitte tragen Sie hier Informationen ein, die Sie zusätzlich für Ihre Bewerbung als sehr wichtig einschätzen. Bitte fassen Sie Ihre Angaben kurz. |



Checkliste: Einzureichende Unterlagen

Am Ende der Onlinebewerbung sind folgende Unterlagen in digitaler PDF-Form zu übermitteln:

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis über Hochschulzugangsberechtigung; bei **ausländischen** Zeugnissen eine für das deutsche System in amtlich beglaubigter Form übertragbare Übersetzung und Umrechnung in das deutsche Notensystem
- bei bereits immatrikulierten Studierenden: eine aktuelle Fächer- und Notenübersicht aus dem Löwenportal bzw. aktuelle Leistungsübersicht Ihres Prüfungsamtes; soweit vorhanden, mit ausgewiesener Durchschnittsnote;
- Studierende in den Staatsexamensstudiengängen Rechtswissenschaften, Lebensmittelchemie, Medizin, Pharmazie und Zahnmedizin reichen bitte, soweit vorhanden, die Ergebnisse einer Zwischenprüfung ein
- bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern in Masterstudiengängen das Zeugnis über den ersten Hochschulabschluss
- Studierende von Lehrämtern addieren bitte die Leistungspunkte ihrer Lehramtsfächer zu einer Gesamtsumme und geben die Gesamtdurchschnittsnote der bisherigen Prüfungsleistungen an, die in die Gesamtnotenberechnung einfließen,
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, Studienplatzbewerberinnen bzw. -bewerber reichen nach Zusage durch die MLU diese bitte schnellstmöglich unaufgefordert nach
- Belege/Nachweise zu Zusatzqualifikationen und Kompetenzen, Preisen, Auszeichnungen, Ehrungen etc.

- ggf. Belege/Nachweise zu außerschulischem oder außerfachlichem Engagement wie eine ehrenamtliche Tätigkeit, gesellschaftliches, soziales, hochschulpolitisches oder politisches Engagement
- ggf. Belege/Nachweise zu besonderen persönlichen Umständen/Engagement (Nachweise über Migrationshintergrund und Erstakademikerin/Erstakademiker sind nicht erforderlich, müssen aber in der Bewerbung konkret beschrieben werden)

Falls die Bewerbungsunterlagen nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasst sind, ist eine amtlich beglaubigte Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.

Hochladen der Dokumente in digitaler Form

Die Anzahl der möglichen Anlagen ist aus technischen Gründen auf 10 Dateien begrenzt (nicht auf 10 Seiten), deren Gesamtgröße auf max. 20 MB beschränkt ist. Wir empfehlen Ihnen unbedingt, Ihre Dokumente in **einer PDF zusammengefasst** im Anhang hochzuladen.

Bitte laden Sie Ihre Dokumente **ausschließlich im PDF-Format** hoch, da andere Dateiformate (tif, doc, docx, jpeg, xls u. a.) aus technischen Gründen nicht gelesen und nicht berücksichtigt werden können. Diese Dokumente brauchen Sie nicht nochmals bei uns in ausgedruckter Form einzureichen.

Speichern des Online-Formulars

Ihre eingegebenen Daten werden mit jedem Klick auf „Weiter/Speichern“ in Ihrem Online-Konto gespeichert. Falls Sie im Verlauf der Onlinebewerbung den Vorgang unterbrechen müssen, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und ihrem eingangs festgelegten Passwort jederzeit einloggen und Ihre Daten bearbeiten und vervollständigen. Die Bewerbung wird nicht automatisch abgeschickt. Dazu müssen Sie selbst auf den Button „Daten absenden“ klicken.

Bewerbung abschicken und Ausdruck des Online-Formulars

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung können Sie Ihre Bewerbungsdaten als PDF-Datei exportieren und downloaden. Nachdem Sie Ihre Bewerbung online abgeschickt haben, drucken Sie die PDF-Datei bitte aus und fügen Sie der Bewerbungsvereinbarung hinzu.

Unterlagen nachreichen

Fehlende und unvollständige Unterlagen werden von uns nicht nachgefordert. Sie können Ihrer Onlinebewerbung aber nachträglich bearbeiten. Gehen Sie hierzu bitte wieder auf die Startseite des Bewerberportals <https://bewerbung.dstip.de/uni-halle> und loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und ihrem eingangs festgelegten Passwort in Ihr Online-Konto ein. Dort können Sie Ihre Angaben bearbeiten und weitere Anlagen hinzufügen. Änderungen können jedoch nur innerhalb des Bewerbungszeitraumes (**Fristende 6. August 2018, 13:00 Uhr**) vorgenommen werden.

Stand: 25.07.2018